

河南新乡工商职业学院

2024年度信息公开工作报告

为全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十届三中全会精神，深入贯彻全国教育大会精神和全省教育大会精神，落实教育部和省委、省政府关于政务公开工作的部署要求，进一步提升思想认识、加强谋划部署，不断完善制度和工作机制，强化信息发布、解读、回应和平台建设，促进信息公开与学校各方面工作深度融合，不断提升公开质量水平，根据《高等学校信息公开办法》、《河南省高等学校校务公开实施办法》、《中共河南省委高校工委河南省教育厅主动公开基本目录》等文件要求，严格执行信息公开制度，认真开展信息公开工作，促进了学校各项工作阳光运行，推动了学校教育事业的健康发展。

按照河南省教育厅办公室《关于做好2024年高校信息公开年度报告工作的通知》要求，结合河南新乡工商职业学院2024学年信息公开工作执行情况，现将学校2024学年信息公开情况报告如下。报告内容包括信息公开情况概述、学校信息主动公开情况、学校信息依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况、信息公开工作存在的主要问题和改进措施等部分。我校是2024年4月经河南省人民政府批准、教育部备案的一所民办非营利性普通高等职业院校，本报告中所列数据的统计起止时间为2024年4月13日至2024年10月31日。

一、信息公开情况概述

河南新乡工商职业学院坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极贯彻落实全国、全省教育大会精神，认真落实中央和省委重大决策部署，全面落实立德树人根本任务，进一步提升思想认识，加强谋划部署，持续完善制度和工作机制，全面推进学校信息公开，不断提高教育透明度。学校紧紧围绕改革发展大局，将信息公开工作作为依法治校的重要抓手，健全信息公开工作机制，加大主动公开力度，提高信息公开实效，不断推动学校治理体系和治理能力现代化建设。

（一）强化组织领导，健全信息公开工作机制

我校严格执行《高等学校信息公开办法》《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉》等文件要求，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和学校信息公开工作要求，健全完善信息公开工作机制，严格规范信息公开工作程序，进一步加强主动公开工作、规范充实公开内容，及时回应社会关切问题，发挥各类信息公开平台和渠道作用，加强队伍建设，并认真做好依申请公开工作，信息公开工作取得新进展。学校严格对标教育厅工作要求，在工作领导小组的统筹部署下，持续加大信息公开队伍专业化建设，明确公开内容、工作流程、公开时限等工作标准，强化信息发布、政策解读、回应关切、引导舆论的功能作用，切实保障师生员工和社会公众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（二）严格落实工作要求，强化信息公开监督保障工作

我校通过党委会、校长办公会认真讨论研究信息公开的有关重大决策和重要工作，进行专题部署和安排，不断健全完善信息公开工作的领导机构、办事和监督等机构。同时学校严格按照省教育厅工作要求，压实信息公开主体责任，加强信息公开指导帮助与监督检查，对未按要求履行相关职责的部门和个人，第一时间责令整改，确保准确做好信息发布、及时更新。特别是我校着重注意信息公开的保密审查，妥善处理公开与保密的关系，对依法应当保密的，严格规范做好保密工作，确保公开的信息与目录对应，内容准确无误，严防失泄密事件的发生。

（三）加大信息公开力度，增强学校信息透明度

我校党委、行政切实抓好有关政策的学习教育工作，从思想上提高认识，工作上高度重视，奠定了开展信息公开工作的思想基础。通过组织中心组理论学习会、各级干部会议和座谈会等形式，及时传达学习中央、省市政务公开、校务和信息公开的有关精神，深刻领会其重大意义，使信息公开制度在校级领导干部和广大中层领导干部中得到政策普及、意识增强和积极落实。学校在重大决策、事项决策前广泛召开各级各类座谈会，广泛征求意见，激发广大教职员工参与依法治校、民主管理的积极性，提高他们的参与学校管理的意识，使广大教职工从思想上重视信息公开，并积极参与信息公开监督工作，形成了信息公开的良性运作环境。

二、学校信息主动公开情况

2024学年，我校严格按照《高等学校信息公开办法》和《高等学校信息公开事项清单》要求，对照公开事项，对师

生员工和社会公众关注度较高的各类信息主动向校内和社会进行公开，主动接受社会监督，充分保障师生知情权。

（一）主动公开信息数量

2024学年，全校主动公开信息累计246条。其中，通过学校官网公布各类信息85条，通过校长办公会、师生座谈会、微信公众号等各种方式公开信息161条。

（二）主动公开信息内容

1. 基本信息

在学校官网公开了学校简介、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、院部设置、专业情况、招生动态情况、国际交流相关情况、学生服务相关情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况，以及学校章程及学校各部门制定的各项规章制度等。

2. 招生考试信息

在招生工作中，重点做好了招生章程、招生计划、招生咨询及考生申诉渠道，招生期间有关举报、调查及处理结果等信息公开工作。在招生工作中，做到早安排、早准备、早部署，精心制作招生宣传资料，重点宣传我校“新工科+新商科”的培养特色及专业优势。通过河南省阳光高考平台和我校校园官网，宣传我校的专业优势、招生信息；通过微信公众号招生咨询平台及时发布招生信息为考生答疑解惑，开通多部招生热线全天解答考生和家长的问题。通过广泛宣传，在考生和家长中产生良好反响。在招生过程中，学校纪委（监察处）全程参与，做好监督工作，无违规事件。我校根据教育厅安排，参加专科批次录取，2024年招生总计划2600人。

在学校招生工作领导小组精心组织下，在上级业务主管部门关心指导下，我校严格执行教育部招生的各项工作要求，结合地方区域经济发展和行业技术进步对人才的需求现状，合理编制各专业招生计划，科学制定招生宣传工作方案，充分发挥各学院在招生宣传工作中的主力军作用，做好招生宣传工作，在全校职工共同努力下，圆满完成招生任务。

3. 财务、资产及收费信息

我校加快实施“阳光财务”，及时利用学校宣传栏及学校官网进行财务信息公开。校内宣传栏内将收费许可的项目和收费标准，对全校师生和社会进行公示，接受监督；学校官网面向学校内部和社会开放，公开了各项财务和资产管理制度等信息，学校还将仪器设备、图书、实训实验室等物资设备采购信息进行公示，学校采取收费项目、收费依据、收费标准校园展板常年公示、网上常年公布、收费现场设立公示牌等形式，严格执行收费标准，开通投诉渠道，自觉接受师生监督，规范收费程序，增加收费的透明度。本年度，我校没有出现因财务收费引起的不良反映。

4. 人事师资信息

公布了校领导干部及学校师资队伍，学校现有教职工共计216人。其招聘程序严格按照省人社厅、教育厅的要求，在有关网站公开公布，环节透明，阳光招聘。同时，学校对教师的科研项目申报、立项和评审也面向全校公示，公开接受申报，立项公示，全程透明运作。各种先进荣誉评选采用基层推荐、公开选拔、投票产生、全校公示，保证了公平性和公正化。

5. 教学质量信息

学校坚守“产教融合特色化应用型职业学院”的办学定位，着力打造面向支柱产业、战略性新兴产业和未来产业的“新工科+新商科”特色优势专业集群，培养具有“文化自信、理论自信、技能自信”的高素质技术技能人才。在学校公布了包括专业设置、新增专业，产教融合、校企合作情况等信息。学校采用“1+1+N+N”的产教融合发展模式，即“1个学院+1个产业集群+N个企业+N个岗位”，基于企业岗位胜任力需求培养人才，已与腾讯、软通动力、阿里、抖音等行业龙头企业达成战略合作，全力推进“产教融合、依教引产、创新发展”的育人模式。

6. 学生管理服务信息

通过学校官网途径公布了学籍管理办法，学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定，学生奖励处罚办法，学生申诉办法等。在助学贷款办理过程中，坚持标准公开、信息公开，在确保每一个学生不因贫困失学的基础上，推进了助学贷款工作的阳光化运作。学校在奖助学金评定和发放过程中，按照国家和河南省有关奖助学金评定和发放标准，严格执行。学校和各学院成立评定工作领导小组，细化工作要求，做到公开、公平、公正，使广大学生满意。学校按照要求对各学院评选名额进行分配，由各学院将文件传达到全体学生。经过学生申请、学院评选和公示、学校审核等程序，严格按照标准评选。力争在下发过程中，严格纪律要求，确保资金专款专用，并向学生发放。

7. 学风建设信息

学校校长办公会通过了学校表彰奖励实施办法等相关制度，文件强调学校要营造良好的校风和学风，对在德智体美劳等方面全面发展且表现较为突出的学生给予表彰和奖励，同时公开了《河南新乡工商职业学院表彰奖励实施办法》（校字〔2024〕43号）。

8. 对外交流与合作信息

通过学校官网公布了我校国际交流合作、国际中心，成立外事工作领导小组并出台多项涉外规章制度，如各类留学生管理办法、公寓管理规定、应急预案等；会同教务处推出推出海外交流学分互认、雅思、普斯、托福成绩与校内考试学分置换等具体政策。国际交流合作处围绕学校国际化发展和人才培养需要，积极开拓与“一带一路”沿线、东南亚国家的大学开展合作交流，学校已分别与马来西亚、泰国、新加坡、美国、英国和芬兰等多个国家高校建立联系，获3所海外大学合作授权，签合作备忘录与协议7份，开展国际多元化教育讲座1次；外事接待来自法国、英国等海外高校及教育机构人员8次，增进中外师生交流，增强我校国际化氛围，参加国内外国际会议4次，积极开展省内高职学校中外合作办学专项学习调研活动，完成 4 所省内高职学校 5 个中外合作办学项目调研学习。

9. 其他

依照法律、法规和上级有关规定，主动公开了自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况也都做到了公开到位。

（三）主动公开信息的方式和途径

随着互联网时代的高速发展，学校在运用做好传统载体的信息公开工作同时，也积极使用新型信息载体。

1. 学校官网：作为信息公开的重要途径，学校加强校园官网建设，强化信息发布工作，通过学校主页通知公告栏发布信息18条，学校新闻栏发布信息33条，院部动态栏目发布信息22条，聚焦职教栏发布信息12条。学校党政办公室严格按照公文处理实施办法认真及时做好上级来文的接收、登记、呈报、传递、归档、保密及督办工作，坚持每隔10分钟查看收文系统，做到及时传阅，按照文件要求进行督办，做到急件不过夜，一般公文2日内流转完毕；严把公文政治关、时效关、校核关，坚持每周一上午12点前按计划落实督办一周上会材料，本年度接收上级来文387份，校内公开流转上级来文387份。此外，还通过微信发布信息85条，以上途径是我校信息公开最主要和最重要的途径。

2. 公示牌：学校在办公楼、宿舍楼、教学、活动区域设置固定公示栏、宣传橱窗、电子显示屏共38个，及时更新宣传内容50余次。

3. 会议形式：围绕党的二十届三中全会精神、习近平在全国教育大会上强调紧紧围绕立德树人根本任务朝着建成教育强国战略目标扎实迈进系列讲话精神、河南新乡工商职业学院党委政治理论学习中心组学习制度、河南新乡工商职业学院党委理论学习中心组2024年下半年学习安排、习近平在全国民族团结进步表彰大会上发表重要讲话、中共河南新乡工商职业学院委员会统一战线工作制度，以及习近平总书记关于教育的重要论述、关于高校思想政治工作的重要论述、关于精神文明建设的重要论述精神以及最新重要讲话、重要

指示精神等，安排党委会学习2次。组织党委理论学习中心组(扩大)学习1次，校长办公会31次、各类干部会议及座谈会，通过会议形式在不同范围内及时公开公布各类信息。

4. 文件形式：通过印发学校党委文件、行政文件的纸质文件，或以会议纪要、事项通知等形式面向全校或校内一定范围内公开信息，本年度共印发各类党政文件8份，建立和完善教学、科研、学生服务、人事、财务、总务、校企合作、国际交流等领域的规章制度58项，编发会议纪要33份。

三、学校信息依申请公开和不予公开情况

本年度，学校持续规范依申请公开工作，优化依申请公开答复工作，满足师生及公众合理的信息需求，截至目前，未收到信息公开申请。

四、对信息公开的评议情况

本学年，学校按照上级要求及时公开各类信息，针对师生员工和社会公众普遍关心的问题及时进行回应，得到了师生员工的一致认可和社会各界的充分肯定。

五、因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况

本学年，学校未收到针对信息公开工作的任何举报、复议和诉讼。

六、信息公开工作存在的主要问题和改进措施

本学年，学校切实加强信息公开工作组织领导，不断完善监督机制，积极探索信息公开的形式，进一步拓宽信息公开的主渠道，做好宣传和解读，加强与学院教职工、社会热心人士的交流和互动。学校信息公开工作虽然取得了一定成效，但与上级要求和社会公众期盼相比，在信息公开工作制

度化、规范化、标准化建设方面，还存在一定的短板和不足，未来围绕信息公开工作，我校将着力做好以下几个方面：

一是提高工作效能。壮大信息公开工作队伍，不断提升工作人员能力水平，开展信息公开的政策解读和业务培训。主动学习、借鉴兄弟院校好的经验做法，持续提升信息公开工作成效。**二是完善工作制度。**建立健全学校信息公开内容审查、更新维护和考核评估等工作制度，强化组织领导，系统统筹推进，确保信息公开工作科学、可持续地开展。健全组织架构，**三是强化技术应用。**增强信息公开平台渠道的新媒体技术手段应用，不断提高信息公开工作的信息化水平，提高公开工作的效率。**四是增强信息公开主动性。**持续强化主动公开信息的发布、解读，增强管理透明度和师生满意度。

七、其他需要报告的事项

以上内容已说明我校2024年度信息公开工作的基本情况，没有其他需要报告的事项。

八、清单事项公开情况表

我校将公开项目逐项分解至各职能部门，并统计各单位信息公开情况，汇总成《河南新乡工商职业学院2024 学年信息公开目录》。具体公开详情见附件。

附件：河南新乡工商职业学院2024学年信息公开目录

河南新乡工商职业学院

2024 年 11 月 8 日

附件：

河南新乡工商职业学院 2024学年信息公开目录

序号	类别	公开事项	公开方式
1	基本信息 (2项)	(1) 办学校简介、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、院部设置、专业情况、招生动态情况、国际交流相关情况、学生服务相关情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	学校官网
		(2) 学校章程及制定的各项规章制度	学校官网
2	招生考试 信息 (2项)	(3) 招生章程及招生办法，分批次、分科类招生计划	河南省普通高校招生章程核定系统
		(4) 招生咨询及考生申诉渠道，新生复查期间有关举报、调查及处理结果	学校官网
3	财务、资产及收费 信息 (2项)	(5) 财务、资产管理制度	学校红头文件
		(6) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	学校官网
4	人事师资 信息 (3项)	(7) 岗位设置管理与聘用办法	学校官网
		(8) 校内中层干部任免、领导干部任命及分工调整、人员招聘信息	学校红头文件
		(9) 教职工工作时间管理办法	学校红头文件
5	教学质量 信息 (1项)	(10) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	学校官网
6	学生管理服务 信息 (4项)	(11) 学籍管理办法	学校红头文件
		(12) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	学校红头文件
		(13) 学生纪律处分管理规定	学校红头文件
		(14) 学生校外社会实践、社团管理办法	学校红头文件

序号	类别	公开事项	公开方式
7	学风建设信息 (1项)	(15) 表彰奖励实施办法	学校红头文件
8	对外交流与合作信息 (4项)	(16) 各类留学生管理办法、公寓管理规定、应急预案	学校红头文件
		(17) 海外交流学分互认、雅思、普斯、托福成绩与校内考试学分置换具体政策	学校红头文件
		(18) 签合作备忘录与协议、来华留学生实习基地协议	学校官网、学校红头文件
		(19) 招收来华留学生与办学条件说明、来华留学生教育管理办法、设立外事领导小组、涉外协议签署管理办法、外宾来访接待管理办法	学校官网、学校红头文件
		(20) 马来西亚管理与科学大学合作备忘录的签署	
9	其他 (1项)	(21) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况, 涉及学校的重大事件的调查和处理情况	学校红头文件